

Samordningsförbundet Ale, Kungälv, Stenungsunds och Tjörn

Ansvarig tjänsteman Per Liljebäck

VERKSAMHETSPLAN MED BUDGET 2008

FÖR

SAMORDNINGSFÖRBUNDET ALE, KUNGÄLV, STENUNGSUND OCH TJÖRN

HAR ANTAGITS AV SAMORDNINGSFÖRBUNDET ALE, KUNGÄLV, STENUNGSUND OCH TJÖRN 2008-06-13

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sidan
Bakgrund	3
Syftet	3
Förutsättningar	3
Organisation	4
Samordningsförbundets samarbetspartners	4
Målgrupper och andra insatser	5
Insatser under 2007	7
Insatser under 2008	7
Budget för 2008	7
Uppföljning och utvärdering	8
Bil 1 Projekt Utgångspunkten (komprimerad upplaga)	11
Bil 2 Projekt Avstampet (komprimerad upplaga)	13
Bil 3 Projekt Språngbrädan (komprimerad upplaga)	14
Bil 4 Projekt Jobbcoacher (komprimerad upplaga)	15
Bil 5 Projekt Orvar (komprimerad upplaga)	16
Bil 6 Projekt Framtida samverkansstruktur	17

VERKSAMHETSPLAN MED BUDGET 2008 FÖR SAMORDNINGSFÖRBUNDET ALE, KUNGÄLV, STENUNGSUND OCH TJÖRN

BAKGRUND

Samordningsförbundet Kungälv utvidgades den 1 april 2008 till att även omfatta kommunerna Ale, Stenungsund och Tjörn i enlighet med lagen 2003:1 210 om finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet. Förbundet heter nu Samordningsförbundet Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn.

Samordningsförbundet arbetar för att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning för personer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser och att den enskilda personen ska förbättra sin funktions- och arbetsförmåga. De samordnade resurserna ska användas för insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att komma in på arbetsmarknaden.

SYFTET

Syftet med insatserna är att uppnå en effektivare resursanvändning genom att det i Samordningsförbundet skapas formella förutsättningar för prioritering av samordnade insatser över sektorsgränserna.

Målgrupper är personer som är i behov av samordnad rehabilitering, dessa personer återfinns idag hos de olika aktörerna inom finansiell samordning. Ett omfattande samarbete pågår sedan tidigare kring grupper som behöver samlat stöd. Finansiell samordning ersätter inte detta arbete utan ska istället stödja, fördjupa och utveckla befintligt samarbete.

Det är viktigt att rehabiliteringen sker utifrån individernas förmåga och behov samtidigt som den enskilde individen aktivt medverkar i rehabiliteringen.

FÖRUTSÄTTNINGAR

Samverkan mellan myndigheter ställer stora krav på de inblandade parterna. Som stöd för samverkan har de samverkande myndigheterna i Västra Götaland formulerat följande *"Samverkan är ett arbetsätt men också ett synsätt med betydelse för attityder, förhållningssätt, prioriteringar och resursanvändning. Vi är beredda att verka för att detta synsätt sprids och får genomslag i våra organisationer hos politiker, ledare, personal och fackliga organisationer"*. Det är viktigt att de samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för att Samordningsförbunden får möjligheter att bedriva effektiv verksamhet.

I lagen om finansiell samordning regleras samordningsförbundets ansvarsområde. I § 10 framgår att samordningsförbundet skall fatta beslut om verksamhetens **mål, inriktning, omfattning och kvalitet**. Denna uppgift kan inte

delegeras.

Kontakterna mellan myndigheterna sker på olika nivåer vilket kan beskrivas enligt följande:

Samordning

sker på politisk och tjänsteman nivå; d v s i Samordningsförbundet Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn där förbundets styrelse samordnar ekonomi, resurser och professioner

Samverkan

sker mellan myndigheter; d v s beskriver kontakter och överenskommelser i beredningsgruppen där samtliga huvudmän finns representerade. Det sker planerat och resulterar i att fullgöra och förankra de uppdrag som beslutas av Samordningsförbundet.

Samarbete

sker mellan professioner; d v s handläggare som praktiskt arbetar med de uppdrag som Samordningsförbundet beslutat om.

ORGANISATION

Samordningsförbundets styrelse

Ledamöterna har utsetts av kommun- och regionfullmäktige, av försäkringskassans områdeschef och av arbetsförmedlingens områdeschef.

Den ska

- besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen
- stödja samverkan mellan parterna
- besluta om på vilket sätt de medel som står till förfogande ska användas
- finansiera insatser som stödjer samverkan och som ligger inom parternas samlade ansvarsområden
- ansvara för att rehabiliteringsinsatserna följs upp och utvärderas
- upprätta budget och årsredovisning

Ansvarig tjänsteman

Ansvarar för att

- leda och driva utvecklingsarbetet utifrån fastställda mål, riktlinjer och organisation
- vara länken mellan samordningsförbundet, beredningsgruppen och handläggargrupperna
- ta fram underlag till styrelsen inför beslut

SAMORDNINGSFÖRBUNDETS SAMARBETSPARTNERS

Beredningsgrupp

Består av lokala chefstjänstemän från medlemmarna av samordningsförbundet.

Den ska ansvara för att

- organisera samverkan
- möjliggöra att samverkansprocessen utvecklas

- stödja samarbetet så att samarbete blir en naturlig del i arbetet
- de uppdrag som samordningsförbundet beslutar om blir utförda
- förankra och marknadsföra arbetet i samordningsförbundet in i den egna myndigheten
- identifiera hinder för samverkan och samarbete
- det sker en kontinuerlig dialog med handläggargrupperna
- ge informationsutbyte mellan myndigheterna

Lokala ledningsgrupper

I varje kommun finns någon form av lokal ledningsgrupp som oftast träffas för att informera varandra om det som händer inom respektive myndighet. Ledningsgruppen består av chefspersoner från kommun, arbetsförmedling, försäkringskassa och vården. En del av dessa chefer ingår i den tidigare nämnda *beredningsgruppen*. Diskussioner pågår nu om dessa ledningsgrupper skulle få en utökad roll i Samordningsförbundets arbete. I nästa verksamhetsplan kommer dessa ledningsgruppers fortsatta roll att förtydligas.

Handläggargrupper

I dessa grupper samarbetar professionerna från de olika myndigheterna. Grupp/grupper skapas vid behov när verksamheter/aktiviteter startas upp. Nödvändig kompetens kan adjungeras till grupperna.

De som ingår

- ska ha mandat att fatta beslut i individärenden
- ska vilja samarbeta och delta i utvecklingen
- arbetar utifrån ett helhetsperspektiv sett från alla medlemmars perspektiv

Handläggargrupperna ansvarar för att

- arbeta fram idéer till verksamheter som behövs utifrån de olika målgruppernas behov
- genomföra insatser för de olika målgrupperna utifrån de uppdrag styrelsen har gett
- ta fram förslag på nya målgrupper
- identifiera hinder för samverkan och samarbete

Andra aktörer

Insatser för tidigare nämnda målgrupper kan även utföras av andra aktörer än de huvudmän som ingår i förbundet. Det kan ske i de fall då någon huvudman har upphandlade avtal där annan aktör ansvarar för att insatsen blir utförd

MÅLGRUPPER OCH ANDRA INSATSER

Den 21 februari 2008 genomfördes en konferens för de medlemmar som kom att ingå i det utvidgade Samordningsförbundet. Under konferensen arbetades det fram material kring målgrupper och behov som man bedömde fanns i varje enskild kommun. Resultatet av detta ligger nu till grund för förslag kring vilka målgrupper man vill arbeta kring i varje kommun. Några kommuner har också angett vilka målgrupper/behov man anser bör prioriteras. Eftersom Kungälv sedan drygt två år har haft ett Samordningsförbund så beskrivs även dessa pågående insatser.

Ale

- Unga vuxna, 16 – 24 år. ”Arbetslösa ungdomar med behov av individuellt anpassat stöd”. Prioritet 1.
- Personer som bedöms ha arbetsförmåga men är i behov av samordnat stöd/insatser för att bli arbetsföra. Prioritet 1.
- Arbetsföra personer med utländsk bakgrund som har bristande kunskaper i det svenska språket. Prioritet 2.
- Särskilda åtgärder kring utmattningssyndrom
- Koppling praktik – SFI för invandrare

Kungälv

Hösten 2006 bestämde den dåvarande styrelsen att följande målgrupper/aktiviteter skulle vara aktuella för framtida insatser:

- unga vuxna med sammansatt problematik
- personer med utmattningssyndrom
- invandrare som inte är etablerade på arbetsmarknaden
- förebyggande sjukskrivningsåtgärder
- träningsaktiviteter för sjukskrivna

Genus- och mångfaldsperspektiv skulle beaktas vid planering av insatser.

Ytterligare två målgrupper kunde identifieras på konferensen den 21 februari:

- särskilda åtgärder kring utmattningssyndrom
- koppling praktik – SFI för invandrare

Stenungsund

- Personer + 25 år som inte är etablerade på arbetsmarknaden. En kartläggning behöver göras.

Tjörn

- Personer som funnits länge inne i bidragssystemet. Prioritet 1.
- Personer som är äldre än 55 år. Prioritet 2.
- Funktionshindrade. Prioritet 3.

Det handlar oftast om relativt få personer oavsett målgrupp. Det behöver göras en kartläggning.

Önskad kompetensutveckling/utbildningsinsatser inom följande områden:

- Utmattningssyndrom
- Missbruk
- Neuropsykiatriska problem
- Exempelvis ”Arbeta i samverkan”
- Annat erfarenhetsutbyte

Förebyggande arbete

- Samtalsakut.
- Strukturer för tidig samordnat stöd.
- Arenor/mötesplatser

Aktiviteter/spetskompetens som kan behövas för samtliga kommuner

- ”Unga vuxna”
- ”Avstampet”
- Utredningsresursen (Stenungsund)
- Företagsförlagd gymnasieutbildning
- Fontänhuset, t.ex. i Kungälv
- Arbetspsykolog med fokus på individens resurser
- Jobbcoach/er

INSATSER UNDER 2007

Under 2007 har ett projekt startat för gruppen unga vuxna med sammansatt problematik. Projektet benämns ”Utgångspunkten” (Bil 1.)

Det pågick också förberedelser för att starta insatser för invandrare som inte är etablerade på arbetsmarknaden. Projektet benämns ”Avstampet” (Bil 2).

INSATSER UNDER 2008

Förutom tidigare nämnt projekt och insats så hade den tidigare styrelsen inga tankar på att starta fler projekt under 2008 men ville satsa på följande:

- göra engångsinsatser under 2008 som kan ha betydelse för huvudmännen – exempelvis köpa fördjupade arbetsförmågebedömningar inklusive neuropsykiatriska utredningar för en grupp av individer där man har svårt att fastställa någon diagnos.
- genomföra utbildningsinsatser för personal hos huvudmännen. Utbildningsinsatserna ska inte enbart rikta sig till dem som är involverade i Samordningsförbundets olika projekt.

När sedan det utvidgade Samordningsförbundet blev verklighet och startade den 1 april har styrelsen tagit inriktningsbeslut att följande insatser/projekt ska starta:

- ”Språngbrädan” (Bil 3)
- ”Jobbcoach” (Bil 4)
- ”Orvar” (Bil 5)
- ”Framtida samverkansstruktur” (Bil 6)

Förutom dessa insatser/projekt så pågår diskussioner om att starta ytterligare insatser/projekt under hösten 2008.

BUDGET FÖR 2008

Finansieringen av samordningsförbundet sker genom att likvida medel överförs till samordningsförbundet. Verksamheten ska bedrivas inom befintliga ramar även om detta medför att de i budgeten angivna målen inte helt kan uppnås.

Under år 1 – 2008 – omfattar den finansiella samordningen sammanlagt ca sju mkr (7 miljoner kr) för förbundets verksamhet. Eftersom det bedrivs verksamhet endast under 9 månader år 1, 1 april 2008 – 31 december 2008, så görs också beräkningen för 9 månader, vilket innebär 5251 tkr för 2008. Därtill kommer de tillgångar som fanns i befintligt förbund, Samordningsförbundet Kungälv, att tillföras det utvidgade Samordningsförbundet. Tillgångarna var vid

årets slut 3967 tkr. Det utvidgade Samordningsförbundet skulle m a o ha drygt 9 000 tkr till sitt förfogande för 2008. Man får dock ha i minnet att det pågår insatser och aktiviteter i Kungälv som redan har in-tecknade kostnader för 2008.

Bidrag i tkr	2008	2009
Försäkringskassa/Arbetsförmedlingen	2625	3500
Hälsa- och sjukvårdsnämnd	1313	1750
Kommuner*	1313	1750
Totalt	5251	7000

* Hur fördelningen är mellan kommunerna finns angivet i "Avsiktsförklaring för utvidgning av gemensamt Samordningsförbund för kommunerna Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn".

Överskottet för 2007 är 3967 tkr.

Den föreslagna budgeten är idagsläget preliminär då diskussioner pågår om att starta ytterligare projekt/insatser under 2008 och 2009.

	2008 (tkr)	2009(tkr)	2010 (tkr)
Finansiell ram	5251	7000	7000
<i>Överskott 2007 fördelat på 3 år</i>	<i>1323</i>	<i>1322</i>	<i>1322</i>
Insatser			
- projekt Utgångspunkten (bil 1)	1400	1442	1485
- projekt Avstampet (bil 2)	1000	0	0
- projekt Språngbrädan (bil 3)	1500	0	0
- projekt Jobbcoacher (bil 4)	700	2500	2500
- projekt Orvar	350	690	0
- förebyggande sjukskrivningsåtg.	100	150	150
- information	15	15	15
- föreläsningar	50	50	50
- utbildningsinsatser (exkl. utb. i projekt)	50	200	50
- riktade engångsinsatser ex. köp av fördjupad arbetsförmågebedömning inkl. neuropsykiatrisk utredning	400	400	200
Kartläggning	0	100	0
Utvärdering	100	100	100
Adm. inkl styrelse			
<u>Tjänsteman</u>			
- lön, resor, utb., telefon, data,	660	680	700
<u>Styrelsen</u>			
- Arvoden samt andra ersättningar	50	60	70
- Övriga omkostnader	10	10	10
<u>Köp av Ekonomiadministration</u>	50	52	54
Kostnad för revisorer	60	60	60
Total summa	6495	6509	5444
Över-/underskott +/-	+ 79	+ 1813	+ 2878

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Finansiell samordning ska följas upp och utvärderas ur olika perspektiv både på lokal och regional nivå. Utvärderingarna ska fokusera på effekter för individ, organisation och samhälle. Statskontoret har regeringens uppdrag att genomföra den nationella utvärderingen.

Uppföljning kan ses som en kontinuerlig och systematisk återföring av resultat medan utvärderingen är bredare och kan omfatta både studier av processer och resultat.

För varje startad insats/aktivitet ska en plan finnas med i upprättat

Avtal/Uppdragsbeskrivning hur uppföljning/utvärdering ska göras.

Frågor som bör besvaras i enlighet med Rekommendationer och Stöd:

Samverkan och individerna

Vad ger samverkan för effekt för den enskilde?

Ökar egenförsörjningen?

Ökar livskvaliteten och hälsan?

Samverkan och samhällsekonomin

Vilken samhällsekonomisk bedömning kan göras?

Hur samspelar ersättningssystemen?

Motverkar regelverken varandra och finns hinder i regelverken?

Samverkan och organisationerna

Hur underlättar, respektive hindrar, organisationerna samverkan? Hur påverkas olika delar av organisationerna? Hur påverkas personalens arbetsmetoder, kompetens och yrkesroller? Hur påverkas chefer i sitt ledarskap och förtroendevalda i sin roll?

På nationell nivå finns **SUS**, *System för Uppföljning av Samverkan inom rehabiliteringsområdet*.

SUS är ett webbaserat system för att följa upp resultat av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområde på individnivå. **SUS** ska användas när minst två av de aktuella myndigheterna kommer överens om en samverkan, varav staten måste vara minst en part.

Beredningsgruppen Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörn

Fati Maroufi
Arbetsförmedlingen Ale

Ture Karlsson
Arbetsförmedlingen Stenungsund och Tjörn

Anna-Carin Sandberg
Arbetsförmedlingen

Lena Erlandsson
Försäkringskassan

Magnus Billborg

Johan Lindfeldt

Ales Kommun

Kungälvs Kommun

Lisbeth Nilsson
Stenungsunds Kommun

Monika Bondesson
Tjörns Kommun

Ingela Heimann
Kungälvs sjukhus

Lennart Nord
Primärvård

Ulla Bäckekehl
Västra Götalandsregionen

Per Liljebäck
Ansvarig tjänsteman

PROJEKTET UTGÅNGSPUNKTEN

Syfte

Att tidigt och snabbt kunna sätta in relevanta åtgärder, så att ungdomar får förutsättningar att kunna arbeta, utbilda sig, delta i annan aktivitet eller uppnå en bättre livskvalité

Att ha en öppen verksamhet två dagar i veckan samt övrig tid ha en flexibel tillgänglighet

Att genom samverkan få en breddad kompetens- som ökar effektiviteten mellan myndigheterna

Mål och målgrupp

Samordnad rehabilitering* för unga vuxna, 16 - 29 år. Individerna kan både ha fysiska, psykiska, sociala och arbetsmässiga behov.

En omfattande kartläggning gjordes under våren 2006 kring den aktuella målgruppen och där man från myndigheterna samstämmt kom fram till att det är en grupp som behöver prioriteras.

Följande huvudmål för arbetet ska gälla:

- uppnå eller öka förmågan till förvärvsarbete
- förbättrad livskvalité
- stärkt social kompetens
- undvika rundgång mellan olika myndigheter
- heltäckande bedömning av problem och möjligheter

Kostnader, budget

Lokalkostnad; minst 2 samtalsrum, 1 expedition/konferensrum, 1 kök.

Utrustning; Möbler, datorer, kontorsmaterial m.m.

Löpande kostnader; Telefonabonnemang, internet, del i vxl m.m.

Personal; En heltidstjänst samordnare ca 30.000 kr/mån + soc.avgifter.

Finansieras av Samordningsförbundet. (Samordningsförbundet kommer inte att vara arbetsgivare åt samordnaren utan någon av Samordningsförbundets medlemmar får ta det ansvaret).

Övrig personal; kostnaderna för medverkande personal från AF, FK, Kommun och Region finansieras till hälften av Samordningsförbundet och till hälften av varje ingående myndighet.

Kompetensutveckling; kostnaden initialt beräknas bli högre vid uppstart av ny verksamhet

Hyra 100 tkr/år

Löpande kost 50 tkr/år

Samordnare	600 tkr/år
Jobbcoach	440 tkr/år
Övrig personal	160 tkr/år
Komp.utv	50 tkr/år
<i>Totalt</i>	<i>ca 1400 tk/år</i>
Budgetram år 1 (2007) = 1 500 tkr	
Beräknad och beslutad preliminär budget år 2 (2008) ca 1 500 tkr	

PROJEKTET AVSTAMPET

Syfte

Att kunna sätta in relevanta åtgärder, så att invandrare får arbete på den öppna arbetsmarknaden.

Mål och målgrupp

Arbetsinriktad insats för invandrare som inte är etablerade på arbetsmarknaden i åldern 20 - 64 år.

En kartläggning har gjorts kring den aktuella målgruppen. Antalet personer som kan vara aktuella beräknas till ca 60 stycken. Samordningsförbundet och beredningsgruppen har samstämmt kommit fram till att det är en grupp som behöver prioriteras.

Följande huvudmål för arbetet ska gälla:

- komma ut på den öppna arbetsmarknaden
- undvika rundgång mellan olika myndigheter
- heltäckande bedömning av problem och möjligheter

Organisation

Arbetsförmedlingen är ägare av projektet då detta är en arbetsmarknadsinsats. Beredningsgruppen och ansvarig tjänsteman är knutet till projektet. Insatserna för målgruppen ska påbörjas i januari 2008.

Kostnader, budget

Lokalkostnad; 1 samtalsrum, 1 kontor (önskvärt att få hyra lokal hos Arbetsförmedlingen).

Utrustning; hyrs av Arbetsförmedlingen.

Löpande kostnader; telefonabonnemang, internet.

Personal; ansvarig tjänsteman är samordnare för projektet.

Externa resurser; privata/offentliga leverantörer.

Hyra	25 tkr/6 mån
Utrustning	15 tkr/6 mån
Löpande kost	10 tkr/6 mån
Samordnare	0 tkr/mån
Externa resurser	950 tkr/år

Budgetram år 1 = 1 000 tkr

PROJEKTET SPRÅNGBRÄDAN

Syfte

Att kunna sätta in relevanta åtgärder, så att personer som stått utanför arbetsmarknaden en längre tid får arbete på den öppna arbetsmarknaden

Mål och målgrupp

Arbetsinriktad insats för personer som inte är etablerade på arbetsmarknaden i åldern 20 - 64 år.

Följande huvudmål för arbetet ska gälla:

- komma ut på den öppna arbetsmarknaden
- undvika rundgång mellan olika myndigheter
- heltäckande bedömning av problem och möjligheter

Organisation

Arbetsförmedlingen är ägare av projektet då detta är en arbetsmarknadsinsats. Beredningsgruppen, ansvarig tjänsteman och personal från Arbetsförmedlingen och respektive kommun är knutet till projektet.

Kostnader, budget

Lokalkostnad; önskvärt att hyra lokal hos Arbetsförmedlingen

Utrustning; om behov finns hyr man utr. av Arbetsförmedlingen

Löpande kostnader; div. förbrukningsmtrl.

Personal; ansvarig tjänsteman är samordnare för projektet

Externa resurser; leverantörer till Arbetsförmedlingen

Hyra	25 tkr/6 mån
Utrustning	15 tkr/6 mån
Löpande kost	10 tkr/6 mån
Samordnare	0 tkr/mån
Externa resurser	1450 tkr/år

Budgetram = 1 500 tkr

PROJEKTET JOBBCOACHER

Syfte

Att ge personer som stått utanför arbetsmarknaden en längre tid en personlig coachning för att få arbete/praktik på den öppna arbetsmarknaden

Mål och målgrupp

Arbets- och socialt inriktad insats för personer som inte är etablerade på arbetsmarknaden i åldern 20 - 64 år.

Följande huvudmål för arbetet ska gälla:

- komma ut direkt på den öppna arbetsmarknaden utan några mer insatser eller
- beredas praktikplats för att kunna bedöma personens möjlighet att komma ut på den öppna arbetsmarknaden med ev. ytterligare insatser
- undvika rundgång mellan olika myndigheter
- heltäckande bedömning av problem och möjligheter

Organisation

Arbetsförmedlingarna och kommunerna är ägare av projektet. Personal från Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, kommun och vården (handläggarteam) är knutet till projektet.

Kostnader, budget

Lokalkostnad; önskvärt att hyra en egen lokal som man har gemensamt för projektet (som ex. proj. Utgångspunkten i Kungälv)

Utrustning; dator m.m.

Löpande kostnader; telefon/internet, kontorsmtrl. mm

Personal; fyra jobbcoacher, en i varje kommun

Övriga resurser; inlånad personal (handläggarteam)

Nedanstående beräkning baserar sig på fyra jobbcoacher, en i varje kommun.

Hyra	200 tkr/år
Urustning	100 tkr/engångskostnad
Löpande kost	100 tkr/år
Jobbcoacher	1900 tkr/år
Övriga resurser - (handl.team)	200 tkr/år

Budgetram år 1 = 2 500 tkr

PROJEKTET ORVAR

Syfte

Att motverka och förebygga stressrelaterad ohälsa, att förebygga uppkomst av utmattningssyndrom, att förebygga sjukskrivning och förkorta sjukskrivningsperioder och att förhöja livskvaliteten för deltagare i projektet.

Mål och målgrupp

Personer som är bosatta inom Ale, Kungälv, Stenungsund och Tjörns kommuner. Man skall vara i arbetsför ålder och ha en anställning. Om man är sjukskriven får sjukskrivningsperioden inte vara längre än 12 veckor. Man kan remiteras till projektet i stället för att sjukskrivas. Deltagarna kommer till Orvargruppen via remiss från läkare, sjukgymnast, kurator, psykolog eller Försäkringskassan. Orvarteamet beräknas kunna arbeta med 40 personer på årsbasis.

Organisation

Behandlingsteamet består av:

Läkare	2,5 %
Psykolog	50 %
Sjukgymnast	30 %
Handläggare Försäkringskassan	25 %
Samordning	12,5 %

Kostnader, budget

Lokaler: 3 expeditioner, del i konferensrum och gruppbehandlingsrum.

Utrustning: Möbler, datorer, kontorsmaterial mm.

Löpande kostnader: Telefonabonnemang, Internet, del i växel

Läkare 1 timmar/vecka	19 725/år
-----------------------	-----------

Psykolog 50%	334 313/år
--------------	------------

Sjukgymnast 30 %	139 659/år
------------------	------------

Handläggare FK 25 %	117 383/år
---------------------	------------

Samordnare 12,5 %	58 650/år
-------------------	-----------

<i>Summa</i>	669 730/år
--------------	------------

I summorna ingår samtliga kringkostnader specificerade ovan och dessutom semester och övriga avgifter.

Projektet startar 1 juli 2008 och pågår till 31 december 2009 med möjlighet till förlängning.

FRAMTIDA SAMVERKANSSTRUKTUR

I lagstiftningen om finansiell samordning betonas syftet att samverkan ska utgå från den enskilde medborgaren och ge denne möjlighet att behålla eller återfå hälsa i så stor omfattning som möjligt för att kunna försörja sig genom eget arbete. Om det inte är möjligt att försörja sig genom eget arbete så kan samverkan i övrigt utveckla förutsättningarna för den enskilde medborgaren att kunna leva ett självständigt liv och ha en god livskvalité.

För att kunna uppnå det måste myndigheterna samarbeta, samordna och samverka. Det är viktigt att bygga starka fundament, en tydlig organisation och ett förankrat arbetssätt, kring rehabiliteringen och dess rehabiliteringsprocesser.

Att ha en klar och tydlig strategi kring dessa frågor är av avgörande betydelse om vi ska lyckas med vårt arbete i Samordningsförbundet.

Det som föreslås/beskrivs i följande text är bara ett förslag att diskutera.

Vår organisation i Samordningsförbundet är som ni vet styrelse, beredningsgrupp, ansvarig tjänsteman och handläggare (utförare).

Styrelsen beslutar om insatser och utser vem av huvudmännen som är ”ägare” av ett projekt eller insats. Oavsett vem som är ”ägare” så har samtliga ett ansvar för projektet/insatsen blir genomfört på ett bra sätt.

Beredningsgruppen arbetar tillsammans med ansvarig tjänsteman fram förslag till verksamheter/projekt/insatser som styrelsen sedan beslutar om.

Ansvarig tjänsteman leder och driver arbetet utifrån de mål, riktlinjer och den organisation som Samordningsförbundet har fastställt. Ansvarig tjänsteman tar fram underlag till styrelsen inför beslut och är länken mellan samordningsförbundet och dess samarbetspartners beredningsgrupp och handläggarteam.

Handläggarteam arbetar med det praktiska utförandet (det kan finnas undantag, exempelvis projektet Avstampet där Lernia går in och utför hela insatsen).

Om inte beredningsgruppen fungerar på ett tillfredsställande sätt så kommer arbetet att försvåras. De som är utsedda att sitta i beredningsgruppen har ett stort ansvar att informera och förankra in i sin egen myndighet/organisation om det som sker i Samordningsförbundet men även se till att när projekt/insatser ska sättas igång att ev. egna resurser kan medverka i projekten/insatserna med eller utan finansiering från Samordningsförbundet. Beredningsgruppen är tillsatt att arbeta över fyra kommuner men för att få arbetet att fungera väl så borde varje kommun också ha någon form beredningsgrupp i varje kommun som kan vara mottagare av de projekt/insatser som ska genomföras.

Sedan måste vi lägga fokus på de handläggarteam som ska finnas i varje kommun. Det är ju de som är nyckeln till om vi lyckas med projekten/insatserna för de enskilda individerna.

Det är våra handläggare som vi behöver ge verktyg för att lyckas än bättre i sitt arbete. Handläggarteamet/teamen behöver starka fundament att utgå ifrån för att lyckas och det här som Samordningsförbundet ska komma in och stötta upp med olika insatser.

Det måste finnas väl fungerande handläggarteam i varje kommun. I Kungälv finns sedan något år tillbaka det team som arbetar i projektet Utgångspunkten. Det riktar sig ju förvisso endast mot målgruppen ungdomar i åldern 16-29 men här finns nog på sikt en utvecklingsmöjlighet. Om inte så bör ett ytterligare handläggarteam starta upp. I Stenungsund har vi "Orvar" som vi skulle kunna fortsätta att bygga kring. I Ale och Tjörn så har jag fått information om att det finns handläggarteam men att de idag är ganska löst sammansatta. Det verkar som det finns mer att göra här.

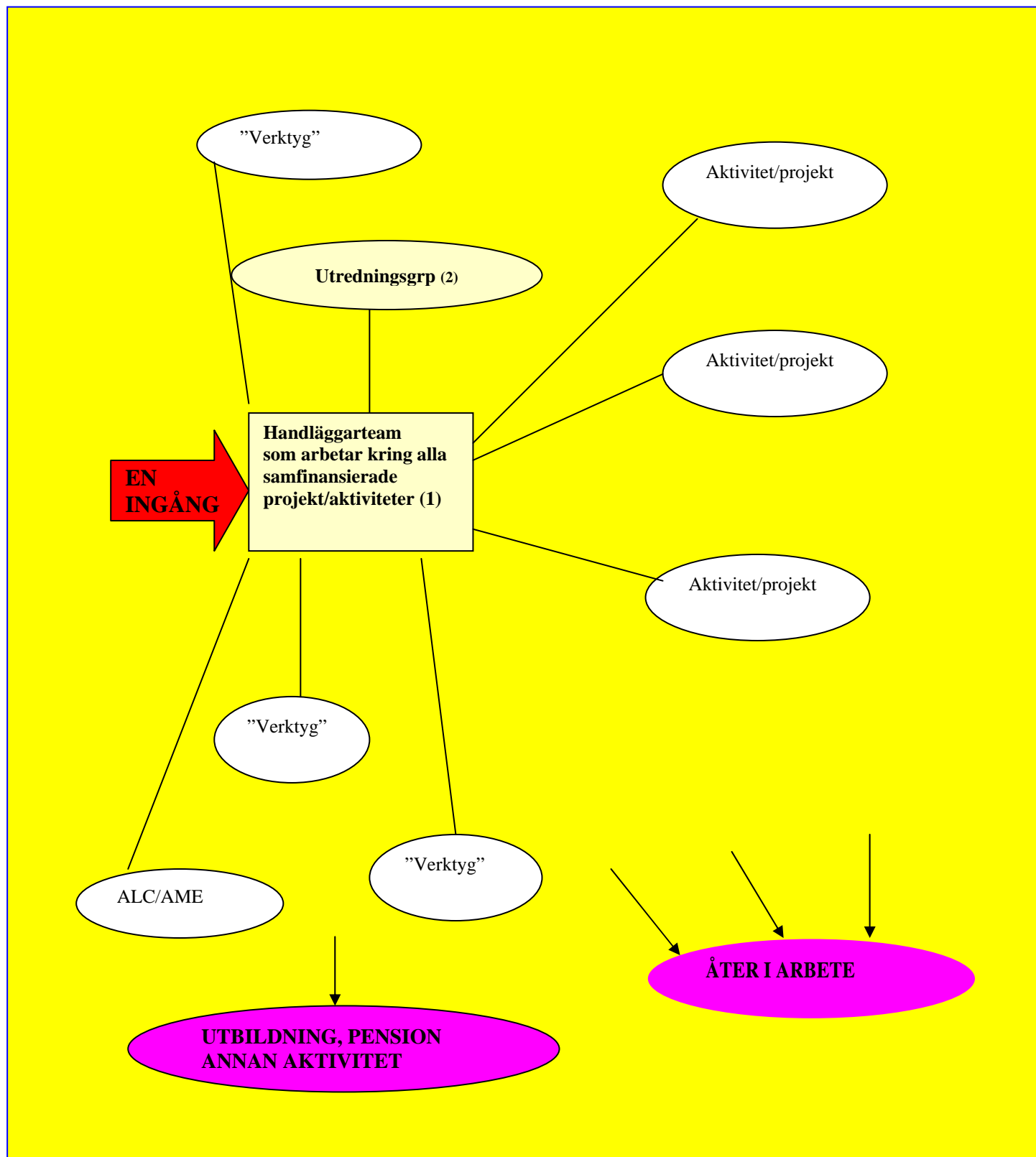
Min tanke är att handläggarteamen ska vara själva navet i utförandet av de uppdrag som kan komma från Samordningsförbundet men även andra insatser som kan bli aktuella.

För att kunna göra ett bra arbete behöver de ha olika "verktyg". I varje kommun finns säkert ett antal "verktyg" som vi kan använda redan nu men vi behöver göra en inventering/kartläggning vad som egentligen finns i varje kommun. Utöver det som finns i den egna kommunen så behövs det säkerligen ytterligare "verktyg". Jobbcoacher är ett sådant som beredningsgruppen har nämnt. Men utan att det finns en bra samverkansstruktur, fundament, i varje kommun som kan vara mottagare av projekten/insatserna så kan vi inte bara anställa jobbcoacher och "droppa" dem någonstans. Om sådan samverkansstruktur finns så skulle jobbcoacherna kunna arbeta på handläggarteamets uppdrag. Jobbcoacherna kan förslagsvis "ägas" av arbetsförmedlingen men finansieras av Samordningsförbundet.

När jag är inne på jobb så funderar jag på om det fanns behov av att bygga arbetsgivarringar i någon/några av kommunerna. Det är förvisso ett gigantiskt arbete att få igång sådan verksamhet men tänk vad vi skulle kunna få igen om vi lyckades med det. Anställa en person under ett – två år som får i uppdrag att enbart arbeta med det, kan det vara något måntro?

Jag har här nedan gjort en tänkt "samverkansmodell" för fortsatta diskussioner (se bild nästa nedan).

SAMVERKANSMODELL



1. Handläggarteamet får en tydligare överblick över de ärenden som ”går via” gruppen. Det får inte finnas några ”parallella spår”. På det sättet får handläggarteamet ett tydligare mandat vilka det är som ansvarar för dessa ärenden. Det finns dock en del saker som bör utredas vidare som hur ofta ska man ha möten, adm. rutiner kring mötena, ev. remissförfarande, gemensam kompetensutveckling, hur ska uppföljning göras på de ärenden som kommer till gruppen samt vilka ska ingå i teamet?
Exempel på lite struktur kring detta finns med på bilaga 1.
OBS! Endast ett exempel

2. Utredningsgrupp är tänkt att utreda komplexa ärenden där vi är osäkra på diagnos, möjlighet att arbeta etc. Utredningsgrupp behöver inte finnas i varje kommun/någon av våra kommuner men möjlighet för handläggarteamet att remittera för att få detta gjort vore önskvärt. Kan exempelvis A-teamet på Sahlgrenska vara något för oss?

Med denna tydliga modell så lever inte projekten/aktiviteterna/verktygen sina egna liv utan är **en del** i ett större sammanhang.

Arbetslinjen är tydlig och de personer som har svårbedömda diagnoser får en tidig utredning.

Samtidigt så har vi via handläggarteamet kontroll på hur många individer som är inne i projekten/aktiviteterna/verktygen och vad det blir för resultat.

En sak till som vi bör fundera på tillsammans med de medarbetare som ev. då kommer att ingå i handläggarteamen är vilken ytterligare kompetensutveckling de önskar.

Det finns säkert mycket bättre lösningar kring det här, så jag ser med tillförsikt fram emot fortsatta givande och konstruktiva diskussioner.

Per Liljebäck
Ansvarig tjänsteman

Mötesordning

- Ordinarie ledamöter är representanter från AF, FK, Kommun och vården.
- Adjungerade vid behov
- Sammankallande ansvarar för dagordning
- Byte av sammankallande varje halvår
- Ärenden som ska diskuteras sänds en (1) vecka innan mötet till sammankallande. Innan mötet ska vederbörande som ärendet gäller vara vidtalad. Fullmakt ska vara underskriven.
- Sammankallande skickar ut ärendelista till övriga tre dagar innan mötet
- Möten ska hållas varannan vecka.
- Mötesplats?
- Dagordningen ska innehålla individärenden och ev. viktig info från berörda myndigheter
- Möten ska genomföras oavsett antal ärenden
- Dagordningen ska innehålla mötets starttid och sluttid
- Inga protokoll. Egna minnesanteckningar

Hur handläggarteamet kan arbeta

- De ärenden som ska lyftas till gruppen ska vara:
 - aktuella hos minst 2 myndigheter
 - ”gråzonsärenden”
 - ärenden där man har ”kört fast” – handledning av övriga i gruppen föräning om att det kan finnas en ”gemensam” problembild
- Uppföljning av tidigare ärenden ska finnas med som en återkommande punkt på dagordningen . Genom att spara gamla dagordningar i en gemensam pärm så kan man ha koll på vilka ärenden som tagits upp tidigare. Den som är sammankallande bestämmer vilka ärenden som ska följas upp.
- Viktigt att samtliga i gruppen tar gemensamt ansvar för ärendena så att rehabiliteringen når sitt syfte.
- Den som initierar ärendet är också ansvarig för ärendet om ingen annan överenskommelse sker på mötet.
- Var och en i handläggarteamet ansvarar för att informera sin egen myndighet om hur gruppen arbetar och vilka ärenden som ska lyftas till gruppen.
- Gemensam handlingsplan för individen kan upprättas om så anses nödvändigt
- Uppföljning via SUS. Två i gruppen ansvarar för att ärenden läggs in i SUS.