

Handlingsplan GDPR (Dataskyddsförordningen) Bil. A

FB = Förbundschef

Bitr. FB = Biträdande Förbundschef

Funktion	Aktivitet	Ansvarig	Risklista
Dataskyddsbud (DSO)	Marie Hermansson som nu även arbetar med SUS blir ansvarig för detta för alla SOF i Väst	Magnus Simonsson, FB, GBG Centrum FB Älv & Kust	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Personuppgiftsansvarig PUA *Förklaring se sid 4-5	SOF Älv & Kusts styrelse är personuppgiftsansvarig	Ordförande	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Personuppgiftssamordnare PUS *Förklaring se sid 4-5	Bitr. FB utses som Personuppgiftssamordnare	SOF Älv & Kusts ordförande och beslut av styrelse	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Personuppgiftsbiträde *Förklaring se sid 4-5	Avtal tecknas med Västra Götalandsregionen gällande: <ul style="list-style-type: none"> - namnlistor arvoden - namnlistor övrig personal 	Ordförande och FB	Låg risk för men för enskild person vid spridning

Funktion	Aktivitet	Ansvarig	
Allmän administration enligt arkivplan	Diarieföra protokoll, avtal och andra handlingar	FB tillsammans med arkivansvarig Kungälv's Kommun	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Allmän administration Samverkan mellan parterna	Upprätta listor på involverade personer i Lokala ledningsgrupper och andra styrgrupper Namn och mailadress	FB och bitr. FB	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Allmän administration anordnande av kurser/konferenser från 20180525	Upprätta lista på anmälda personer till kurser och konferenser Namn och mailadress Godkännande ges i anmälan Speciell kost anmäls i grupp inte kopplat till person	FB och bitr. FB	Låg risk för men för enskild person vid spridning
Allmän administration Begäran om utlämnande av allmän handling	Allmänna handlingar samt kontaktuppgifter till styrelseledamöter och medarbetare i insatser finns på www.sofvg.se Kan begäras från arkivet Kungälv's Kommun	FB och bitr. FB Arkivansvarig Kungälv's Kommun	Låg risk då det säkerställs att rätt individ begär ut handlingar

Funktion	Aktivitet	Ansvarig	
Hemsida och Aktivitetskalendern	Information om hantering enligt GDPR till namngivna personer/och eller kopplade till aktiviteter på dessa sidor för att möjliggöra nytt samtycke för uppgifter. Inför varje ny aktivitet eller information på hemsida/Aktivitetskalendern kopplat till personuppgifter ges information kring GDPR samt samtycke.	FB, bit FB och ansvarig administratör för Aktivitetskalendern.	Inga personuppgifter
Administration deltagare i insatser	Krypterade USB-minnen. Lista på deltagare med initialer, födelsedata och partstillhörighet Säkerställt och informerat om GDPR till pågående deltagare i aktivitet.	FB och bitr. FB	USB minnen förvaras i två separata kassaskåp (brand/stöldsäkra) med olika koder. Båda USB behövs för att få sammanlänkad information. USB lämnar inte lokalen. Om personuppgiftsincident sker ska detta anmälas till Dataskyddsinspektionen inom 72 timmar.
Administration deltagare i insatser	Dokumentation i pågående insats görs av involverade parter själva i sina system Viss dokumentation finns i insatser i	FB och bitr. FB Ingående parter chefer utifrån sina åtaganden utifrån GDPR	Ordinarie myndigheters rutiner gäller för registerhantering och anmälan. Ingen annan är behörig till en hemkatalog.

	brandsäkra kassaskåp. Dokumentationen strimlas när deltagare slutat. Avslutsdokumentationen ägs av ingående parter samt deltagaren.	Inlånade medarbetare i insatser	Om personuppgiftsincident sker ska detta anmälas till Dataskyddsinspektionen inom 72 timmar.
SUS-registrering deltagande i insats	Samtycke ges för registrering i SUS med bl.a. personuppgifter Försäkringskassans juridik gäller Samtycket skickas till inläsningscentral – finns inte hos SOF Älv & Kust	Försäkringskassan juridiska enhet FB Bitr. FB och medarbetare	Låg risk vid men för enskild person vid spridning då inga känsliga uppgifter är med på samtycket.
Personal	Finansiering av medlemmarnas inlånade personal i insatser enligt upprättade avtal	FB	Låg risk vid men för enskild person vid spridning
Upphandling	Lista över upphandlade företag	FB	Låg risk för men för enskild person vid spridning

Text delvis taget ur Datainspektionen

Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig är den organisation (till exempel aktieföretag, stiftelse, förening eller myndighet som bestämmer för vilka ändamål uppgifterna ska behandlas och hur behandlingen ska gå till. Det är alltså inte chefen på en arbetsplats eller en anställd som är personuppgiftsansvarig. Även en fysisk person kan vara personuppgiftsansvarig vilket till exempel är fallet för enskilda firmor.

Om två eller flera gemensamt bestämmer över en viss behandling är de personuppgiftsansvariga tillsammans och måste sinsemellan bestämma vem som är ansvarig för att fullgöra de olika skyldigheterna i dataskyddsförordningen. Vem som är personuppgiftsansvarig kan också anges i lag eller förordning, till exempel i särskilda registerlagar.

Den som är personuppgiftsansvarig kan överlåta den faktiska behandlingen av personuppgifter men personuppgiftsansvaret kan aldrig överlåtas. Den personuppgiftsansvarige måste se till att behandlingen sker i enlighet med dataskyddsförordningens samtliga bestämmelser. Dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt de instruktioner som getts av den personuppgiftsansvarige.

Den personuppgiftsansvarige har ett generellt ansvar att, utifrån de integritetsrisker som finns med behandlingen, genomföra lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa och kunna visa att behandlingen utförs i enlighet med dataskyddsförordningen. Detta kan innebära att man har antagit en policy med lämpliga strategier för dataskydd och ser till att genomföra den i organisationen. Uppförandekoder och certifieringar kan vara ett sätt att visa att man uppfyller dataskyddsförordningens bestämmelser.

Personuppgiftssamordnare

Dennes uppgift är att stötta verksamheten i ett aktivt arbete för att följa dataskyddsförordningen. Personuppgiftssamordnarens arbete är en **stödfunktion** för Samordningsförbundet. Personuppgiftsansvarig d v s styrelsen bär det fulla ansvaret för verksamhetens personuppgiftsbehandlingar.

Personuppgiftsbiträde

Personuppgiftsbiträde är den som behandlar personuppgifter för en personuppgiftsansvarigs räkning. Ett personuppgiftsbiträde finns alltid utanför den personuppgiftsansvariges organisation. Ett personuppgiftsbiträde kan vara en fysisk eller juridisk person, offentlig myndighet, institution eller annat organ.

De biträden som den personuppgiftsansvarige anlitar ska kunna ge tillräckliga garantier för att behandlingen uppfyller kraven i dataskyddsförordningen och säkerställer att den registrerades rättigheter skyddas.

Ett personuppgiftsbiträde och dess personal får enbart behandla personuppgifter enligt instruktion från den personuppgiftsansvarige. Biträdet får inte anlita ett annat biträde utan att i förhand få ett skriftligt tillstånd av den personuppgiftsansvarige.

En nyhet i förordningen är att några av de skyldigheter som tidigare har gällt för den personuppgiftsansvarige nu även gäller för personuppgiftsbiträdet, till exempel kraven på att föra register över behandlingar, att säkerställa en lämplig säkerhetsnivå och att i vissa fall utse ett dataskyddsbud.

Även personuppgiftsbiträdet kan bli föremål för tillsyn eller administrativa sanktionsavgifter och bli skadeståndsansvarig. Den personuppgiftsansvarige och personuppgiftsbiträdet måste upprätta ett så kallat biträdesavtal. Dataskyddsförordningen räknar upp vad ett sådant biträdesavtal ska innehålla.